



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO

“Pier Fortunato CALVI”

Indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing”

articolazione di AFM: “Sistemi Informativi Aziendali”

Indirizzo “Turismo”

32100 BELLUNO - via C.Marchesi, 73 - Tel.(0437) 944047 - Fax (0437) 944659

E.mail: bltd020002@istruzione.it - PEC: bltd020002@pec.istruzione.it - Sito: www.istitutocalvibelluno.gov.it

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO
P.F. CALVI – BELLUNO
Prot. 0006134 del 15/09/2018
02-09 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Art. 1 Caratteristiche della procedura

La procedura di selezione viene esperita dalla Scuola Capofila Istituto Tecnico Settore Economico P.F. Calvi di Belluno dell'Accordo di Rete Prot. n. 6131 del 15.09.2018 per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO). La Scuola Capofila agisce per proprio conto e, avendone ricevuto esplicita delega, in nome e per conto delle seguenti istituzioni scolastiche (Scuole dell'AdR) appartenenti all'Ambito Territoriale di Belluno:

1. IC CESIOMAGGIORE
2. IC MEL "MARCO DA MELO"
3. IC AURONZO DI CADORE
4. IC QUERO VAS
5. IC PEDAVENA "F. BERTON"
6. IC LAMON " MONS. F. FIORENZA"
7. IC TRICHIANA
8. IC FORNO DI ZOLDO
9. IC CORTINA D'AMPEZZO
10. IC SANTA GIUSTINA " G. RODARI"
11. IC FONZASO
12. IC LONGARONE
13. IC PUOS D'ALPAGO
14. IC PONTE NELLE ALPI
15. IC PIEVE DI CADORE
16. IC CENCENIGHE AGORDINO
17. IC ALLEGHE
18. IC AGORDO "A. PERTILE"
19. IC 1 BELLUNO
20. IC 2 BELLUNO - TINA MERLIN
21. IC 3 BELLUNO
22. IC SEDICO – SOSPIROLO
23. I.I.S. ENRICO FERMI - PIEVE DI CADORE
24. IST.OMNICOMPR. "VALBOITE" - CORTINA
25. I.I.S. "FOLLADOR" - AGORDO
26. I.I.S. "GALILEI - TIZIANO" - BELLUNO
27. ISTITUTO SUPERIORE DI FELTRE
28. I.I.S. "ANTONIO DELLA LUCIA" - FELTRE
29. IIS "SEGATO - BRUSTOLON" - BELLUNO
30. I.I.S. "T. CATULLO" - BELLUNO
31. IM GIUSTINA RENIER - BELLUNO
32. LICEO SCIENT. "G. DAL PIAZ" - FELTRE
33. I.P.S.A.A.R. "D. DOLOMIEU" - LONGARONE
34. I.T.C. "P. F. CALVI" - BELLUNO

Le singole Scuole dell'AdR con apposito provvedimento prendono atto che la nomina del DPO individuato dalla Scuola Capofila con la procedura di cui al presente Avviso esplica piena e incondizionata efficacia nei confronti delle medesime Scuole. L'invio dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di selezione rappresenta, per il candidato, impegno ad assumere la funzione di DPO nei confronti di tutte le Scuole dell'AdR.

Art. 2 Descrizione e caratteristiche della prestazione

1. informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i delegati sugli obblighi derivanti dal Reg. UE 2016/679 (GDPR) e dalle disposizioni attuative nazionali relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del GDPR e delle disposizioni attuative nazionali relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
7. collaborare con il titolare del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Art. 3 Caratteristiche del DPO

Il DPO dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico ha la **durata di un anno dalla data di accettazione dello stesso**. L'incarico si intenderà comunque risolto in caso di abrogazione dell'obbligo per le scuole di nomina del DPO. In tale evenienza si intenderà maturato e verrà corrisposto il compenso proporzionalmente al solo periodo di effettivo servizio.

Art. 5 Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola Capofila istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", entro **le ore 12:00 del giorno 25.09.2018**, consegnandola a mano presso l'**Ufficio Protocollo dell'ITE P.F. Calvi sito in Via C. Marchesi, 73 a Belluno**, ovvero facendola recapitare tramite pec bltd020002@pec.istruzione.it.

In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate o pervenute via pec oltre i termini di scadenza. Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico
- Nulla osta del dirigente scolastico della scuola di servizio

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi

candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle **ore 14:30 del 25.09.2018** presso l'Ufficio di Presidenza della Scuola Capofila. L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base a graduatoria predisposta in base ai seguenti criteri:

Titoli	Punteggi
Laurea in Informatica/Giurisprudenza	punti 20
Master, Specializzazioni, corsi universitari coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	punti 5 per ciascun titolo fino a un max di 15 punti
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 25 punti
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 punti
Esperienze presso studi legali o esercizio della professione di avvocato	punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 punti
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 4 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 4 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	1 punti per prestazione, max di 5 punti

Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato da una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della Scuola Capofila e sul sito web <http://www.istitutocalvibelluno.gov.it>. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale a tempo indeterminato docente ed Ata nelle Scuole dell'AdR.

Art. 8 - Corrispettivo

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila a presentarsi presso l'Ufficio preposto per l'attribuzione dell'incarico di prestazione plurima ai sensi del CCNL Scuola e per la firma di accettazione dello stesso.

Il compenso previsto è pari ad € 0,3 per ogni alunno iscritto nelle Scuole dell'AdR, al netto degli oneri a carico dell'Istituto, da corrispondersi in due rate semestrali entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione sulle prestazioni svolte.

Art. 9 – Revoca dell'incarico e penali

In caso di totale/parziale inadempimento degli obblighi assunti dal DPO con il disciplinare dell'incarico, il Responsabile del Procedimento, sentita la conferenza dei Dirigenti scolastici, applica una penale da un minimo del 10% ad un massimo del 50% del valore del compenso annuo di cui all'art. 8.

Art. 10 - Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del nuovo Regolamento (UE) 2016/679 pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente della scuola capofila della Rete di scopo prof.ssa Renata Dal Farra.

Art. 12 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e sui siti web delle Istituzioni scolastiche aderenti alla Rete.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Renata Dal Farra

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna/esterna di "Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" – Avviso interno prot. N. 6134 del 15/09/2018

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____
recapito telefonico _____, indirizzo e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare all'Avviso in oggetto.

DICHIARA

- di essere cittadino italiano - UE - di Paese extra UE
(specificare) _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando.
- godere dei diritti civili e politici;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- di essere in servizio in qualità di docente / ATA a tempo indeterminato presso l'Istituto

Le dichiarazioni di cui sopra e quelle contenute nel curriculum vitae allegato sono rese sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi in base a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Luogo e data _____

FIRMA

Allega alla presente:

- Curriculum personale
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Altro _____

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL DOCENTE

Istituzione scolastica (denominazione e codice mecc.)

Vista la richiesta del docente a svolgere l'incarico di **"Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)" per le scuole dell'AdR – Avviso interno prot. N. 6134 del 15/09/2018**

Nulla Osta

per l'assegnazione allo stesso docente dell'eventuale incarico per un anno.

Il Dirigente scolastico

Prot. n. _____ Data _____