



Mobilità scuola 2018/2019: ordinanze, calendario e scadenze

Dal 3 aprile al via la presentazione delle domande per i docenti. A seguire personale ATA ed educativo. Nei prossimi giorni, la nostra scheda di sintesi e il vademecum per la compilazione.

16/03/2018

A seguito della proroga del [CCNI mobilità 2017/2018](#) del personale della scuola, la Ministra Fedeli ha firmato l'Ordinanza Ministeriale n. 207 del 9 marzo 2018 che dà avvio alle procedure per la **presentazione delle domande**. Firmata anche l'Ordinanza Ministeriale n. 208 relativa agli insegnanti di religione cattolica. Probabilmente ad inizio settimana l'**emanazione del testo** e la **nota di trasmissione**.

Calendario presentazione domande di mobilità

Personale docente: dal 3 aprile al 26 aprile 2018, attraverso le [istanze online](#).

Per le discipline di indirizzo dei licei musicali: dal 3 aprile al 26 aprile 2018, cartacee.

Personale educativo: dal 3 maggio al 28 maggio 2018, attraverso le [istanze online](#).

Personale ATA: dal 23 aprile al 14 maggio 2018, attraverso le [istanze online](#).

Insegnanti di religione: dal 13 aprile al 16 maggio 2018, cartacee.

Per tutto il personale eventualmente individuato come **perdente posto**, si riapriranno le domande oltre i termini di scadenza. [Calendario completo](#).

Proroga del CCNI 2017/2018

La proroga del [CCNI 2017/2018](#), sottoscritta in via definitiva il [7 marzo scorso](#), **conferma tutte le disposizioni** contenute nel testo, rendendole pienamente applicative anche per la mobilità 2018/2019. L'Ordinanza Ministeriale n. 207 disciplina le modalità di presentazione delle domande per docenti, personale educativo e ATA, e i relativi adempimenti senza sostanziali modifiche rispetto a quella dello scorso anno, salvo alcuni interventi che abbiamo sollecitato e sono stati accolti. Tuttavia, sono ancora sospese alcune questioni sulle quali, come FLC CGIL, **riteniamo necessario un chiarimento preciso del MIUR** per evitare distorte letture. La segnalazione è stata fatta e siamo in attesa di una formale notifica, quantomeno nella circolare di trasmissione.

A seguire renderemo disponibile la nostra **scheda di sintesi** dei contenuti principali, poi il **vademecum** aggiornato.

Per saperne di più

Nello **speciale**, costantemente aggiornato, la normativa, la documentazione, i modelli e i fac simile da allegare alla domanda e gli approfondimenti. [Vai allo speciale](#).

Per esaminare **situazioni particolari** o per **casi specifici** consigliamo di **rivolgersi alle sedi della FLC di Belluno, Feltre e Pieve** per avere una **consulenza più dettagliata**.